



JOYA

04 - 07 octubre

dos mil once

manual expositor
joya octubre 2011

índice

• Requisitos para participar en Joya3	• Tarifas de Expo-Guadalajara
• Sede de Joya3	Tarifas de Servicios Complementarios.....20
• Directorio de Cámara de Joyería3	• Cómo Diseñar o Mejorar su Stand
• Planifique su participación en Joya	Planeación de la Decoración.....22
Agenda para el Expositor.....4	La Iluminación.....22
• Productos a exhibir por Pabellones	La Exhibición de sus Productos.....23
Pabellón de Joyería de Oro.....4	Atención de su Personal.....23
Pabellón de Plata.....5	Tips Generales.....24
Pabellón de Bisutería y Accesorios.....5	• Directorio de Proveedores de Servicios25
Pabellón de Diseño.....5	• Formatos
Productos Varios.....5	Importante.....27
• Reglamento de Joya	Montaje y Diseño de Stand.....28
Importante.....6	Solicitud de Gafetes.....29
Verificación del Kilataje.....8	Plano de exposición.....31
Mecánica de Verificación.....8	
• Políticas de Cancelación8	
• Aspectos de Montaje	
Acceso Montaje.....9	
Procedimientos y horarios de Montaje.....9	
Diseños Especiales.....10	
• Aspectos de Desmontaje	
Acceso al Desmontaje.....11	
Horarios del Desmontaje.....11	
Reglamento Patio de Maniobras.....12	
• Seguridad	
Traslado de Mercancía.....13	
Recomiéndele a sus Clientes.....14	
¿Qué es y para qué es útil la carta de traslado?.....15	
Durante JOYA ¡Este alerta!.....16	
• Propiedad Intelectual18	
• Servicio a Expositores	
Plano de Ubicación de Hoteles.....19	

requisitos para participar en JOYA

Le recordamos que este es un servicio para afiliados a la Cámara, por lo que antes de ingresar al evento, todos los expositores (sin excepción) deberán estar al corriente en el pago de la cuota anual de afiliados, así como la liquidación de sus stands, revistas, patrocinios, etc.

sede de JOYA



Av. Mariano Otero No. 1499
C.P. 44550 Guadalajara, Jalisco, México.
Tels. (33) 3343 3000 Fax (33) 3343 3030
01 800 813 3000
infoexpo@expo-guadalajara.com
www.expo-guadalajara.com

NUEVO Salón Guadalajara



directorio de cámara de joyería

a quién recurrir

En el caso de que Usted tenga duda en algún apartado o desee información adicional, favor de acudir a cualquiera de las empresas que se enlistan a continuación o a los representantes de las empresas contratistas.

cámara de joyería

Tels. 01 (33) 3121 9238 / 3121 9269 / 3121 0299, Fax 3120 8043 y Ext. 122, Lada sin costo 01 800 365 4300

Si tiene una pregunta acerca de:	Contactar a:	Extensión:
Información de stands, montaje, desmontaje, guía de expositor, requerimientos, gafetes	Andrea González Mabel G. Chavez	107 y 108
Publicidad de Joya Magazine	Linda Loaiza Ayón	217
Pagos o facturación de stands	Gabriela Cerda Arce	104
Afiliación a Cámara de Joyería, cartas de traslado, credenciales	Ana López	101
Grupo de Calidad	Isaac Flores	109
Asesoría Legal	Lic. Maria del Carmen del Rio	01 (33) 3791 8074
Marcas y Patentes	Lic. Alonso Parra	01 (33) 3640 3595 Cel. 044 33 3899 6115

planifique su participación en JOYA

agenda para el expositor

Agosto

- Verifique los requisitos de contratación y reglamento de JOYA
- Diseñe un stand con presencia atractiva y organizada, realice cotizaciones con las diferentes empresas que existen para este servicio (algunas las anexamos en este manual)
- Realice una lista de clientes a los que les hará llegar publicidad para que asistan a JOYA

Septiembre

- Enviar el proyecto de montaje al departamento de exposiciones, en caso de existir un diseño especial.
- Enviar solicitud de gafetes
- Enviar solicitud de requerimientos eléctricos
- Enviar la publicidad que le brinda JOYA a sus clientes y prospectos.
- Planee lo que requiera de publicidad en su stand (como tarjetas de presentación, folletos, catálogos, lista de precios, artículos promocionales, etc.)

Nota: Por favor tome en cuenta que este material sólo se puede entregar dentro de su stand, está prohibido entregar publicidad, catálogos, etc. fuera del área contratada.

- Tomar en cuenta los horarios de montaje y desmontaje para darlos a conocer a sus proveedores de diseño y a su personal.

productos a exhibir por pabellones

Para que exista un mejor orden y facilidad para los participantes en el evento, el Comité Organizador ha determinado que existirán cuatro pabellones dentro del mismo, en los cuales sólo se podrá exhibir y vender respectivamente:

Pabellón de joyería de oro

- Joyería de oro
- Joyería de platino
- Brillantería
- Perlas Naturales
- Componentes de Oro
- Oro con Acero
- Bimetal
- Materia prima de metales preciosos
- Relojería de Firmas.

Pabellón de Plata

- Platería
- Acero
- Componentes de plata y metales no preciosos
- Chapeados
- Pedrería Semi preciosa

En este pabellón se podrá exponer joyería de oro siempre y cuando sea complemento del giro principal de la empresa y no como producto principal de la misma.

Los accesorios que tengan contenido de metales preciosos y pedrería podrán exponerse en este pabellón siempre y cuando sea complemento del giro principal de la empresa y no como producto principal de la misma.

Pabellón de Bisutería y Accesorios

Bisutería, entendiéndose por ésta accesorios que su composición no tiene metal precioso (oro, plata) y su contenido es:

- Pewter
- Rodio
- Pedrería
- Cristales
- Relojería Comercial
- Pedrería Semi Preciosa

Pabellón de Diseño

Joyería en Oro y Plata con diseño de autor.

Accesorios tales como cintos y bolsos, sólo como complemento del artículo principal que en este caso es bisutería.

No queda comprendido en este concepto prendas de vestir ni calzado, aun cuando contengan pedrería.

Productos Varios

Estos giros o productos pueden ingresar indistintamente en ambos pabellones:

- Maquinaria y Herramientas
- Estuches y Exhibidores
- Etiquetas y Adhesivos
- Centros Joyeros
- Diseñadores
- Insumos para Fabricación
- Moldes
- Organismos
- Publicaciones

reglamento de JOYA

Durante el evento recuerde lo siguiente que constituye una **violación al reglamento de exposiciones** y su incumplimiento lo hará sujeto a posibles amonestaciones y/o sanciones:

■ cerrar el stand antes del término del evento

Viernes 7 de Octubre antes de las 7:00 p.m.



■ no compartir el stand con más empresas un stand por empresa.



■ limitantes de letreros

Limitantes en los letreros, **no excediendo 3.60 mts.** sobre el nivel del piso, deberá ser **de una sola vista** y con orientación hacia el "frente del stand" no podrá tener una dimensión mayor al ancho de su stand.



■ **no invadir los pasillos**
con mobiliarios, anuncios o cualquier otro objeto.



■ **no repartir publicidad**
fuera de su stand.



■ **la venta durante el montaje**
En este particular caso, al expositor que contravenga esta disposición se le vetará automáticamente.

verificación del kilataje



■ del kilataje

- Estimado expositor, recuerda que al participar en JOYA eres parte de la exposición de joyería, platería y relojería más importante de Latinoamérica.
- Tu empresa, como las demás que hoy exponen, responden a altos estándares de calidad, y gracias a ello, hoy el gremio joyero a escala internacional nos reconoce como un mercado de calidad y confianza.
- Para apoyar este compromiso, la Cámara de Joyería ha implementado un operativo para verificar el kilataje de las piezas que hoy exhibes dentro de JOYA.

mecánica de verificación

1. Durante la exposición, todas las empresas serán sujetas a muestreo aleatorio por parte del personal de verificación, así mismo las piezas serán elegidas, sólo por el personal del mismo.
2. Las empresas que se negaran a entregar las piezas requeridas por los verificadores, pueden ser acreedoras a una sanción.
3. El análisis de la pieza es destructivo, el metal con su resultado se entregará la próxima edición en la que participe.
4. El sobre de respaldo debe conservarse cerrado y sellado en un lugar seguro, será necesario presentarlo en caso de inconformarse.
5. Las empresas expositoras que hayan sido acreedoras a alguna amonestación y/o veto, serán sometidas a un muestreo.

Sigamos cuidando que el kilataje marcado en tus piezas sea el que estás ofreciendo a tus compradores.

De no ser así, podrías ser amonestado o en su caso vetado. Pero sobretodo recuerda que:

el comprador confía en tí

políticas de cancelación

Queda estrictamente prohibido al Expositor ceder, traspasar, arrendar, subarrendar, permutar, dar en comodato o transmitir por cualquier título total o parcialmente, a terceros el derecho de uso del Stand que adquiere ya que en caso de hacerlo, el Comité Organizador tomará posesión del mismo de manera inmediata y dispondrá de él como a sus intereses mejor convenga.

Los **CARGOS DE CANCELACIÓN**, variarán dependiendo del tiempo en que se lleva a cabo dicha cancelación, estableciéndose los porcentajes de la siguiente manera:

A) Si la cancelación la realiza el expositor en un término de entre 1 y 30 días de anticipación a la fecha del evento que se trate se hará un cargo del 100% del valor del stand.

B) Si la cancelación la realiza el expositor en un término de entre 31 y 60 días de anticipación a la fecha del evento de que se trate, se hará un cargo del 75% del valor total del stand.

C) Si la cancelación la realiza el expositor en un término de entre 60 y 90 días de anticipación a la fecha del evento de que se trate, se hará un cargo del 50% del valor total del stand.

D) Si la cancelación la realiza el expositor en un término mayor a 91 días de anticipación a la fecha del evento de que se trate se hará un cargo del 25% del valor del stand.

Toda cancelación deberá hacerse por escrito y deberá tener acuse de recibo de la CRIJPEJ.

aspectos del montaje

Acceso a montaje

1. Sólo podrá iniciar su montaje el expositor que NO tenga adeudos con Cámara de Joyería
2. En el caso de tener adeudo deberá liquidarse en ese momento en efectivo o cheque certificado a nombre de CRIJPEJ.
3. Al momento de liquidar sus stands y servicios de cámara solicitar su pase de Ingreso de montaje y gafetes, la fecha límite para que no tenga ningún problema en el desarrollo de su montajes será el viernes 2 de Septiembre. FAVOR DE COMUNICARSE AL DEPARTAMENTO DE EXPOSICIONES DE CÁMARA DE JOYERÍA PARA AGENDAR SU FECHA Y HORA DE INGRESO AL MONTAJE.
4. Mostrar su pase de ingreso el día de montaje en la caseta de seguridad y con los elementos de seguridad que se encuentran en los andenes.

IMPORTANTE: El expositor que no cumpla con lo estipulado en los puntos anteriores no podrá ingresar a realizar sus labores de montaje, ni podrá participar en el evento o exigir reembolso alguno. En caso que el expositor no se presente el día de montaje y envíe a una persona contratada para montar su stand, deberá entregarle el pase de ingreso.

Procedimiento de montaje

1. Sólo deberán formarse los vehículos con mercancías, implementos de decoración.
2. El horario de montaje y decoración es de 8:00 a 22:00 hrs. el lunes 3 de Octubre, así mismo le recordamos que el expositor es el responsable de sus materiales.

IMPORTANTE:

1. En caso de no concluir los trabajos de montaje y decoración de su stand deberá solicitar tiempo extra en Módulo de Servicio de Expo Guadalajara; el costo del tiempo es por cuenta del expositor.
2. Ningún expositor está autorizado para efectuar modificaciones en las paredes y/o perfiles de su local.
3. El importe de cualquier daño deberá ser cubierto por el expositor a la empresa de montaje.

Montaje previo

Mandar proyecto de montaje fecha límite 2 de Septiembre.

*Derecho de admisión según proyecto respetando los lineamientos de reglamento en este apartado se asignarán horarios según pabellón y avances de montaje institucional.

Expositores acceso durante el evento

- Por seguridad sólo se permitirá la entrada a los expositores que porten su gafete. NO LO OLVIDE.
- NO PRESTE SU GAFETE DE EXPOSITOR YA QUE ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE.
- No invite al evento a personas que no son compradores mayoristas o mediomayoristas.
- No infrinja las normas de acceso establecidas.

diseños especiales

1) Los stands contruidos a un nivel mayor de 2.50 mts. de alto de las paredes divisorias, deberán tener un acabado color blanco y liso en la parte trasera para no afectar la vista de los locales vecinos.

Los stands contruidos a doble altura deberán contar con las medidas de seguridad necesarias y no deberán representar riesgo alguno para los expositores, compradores y visitantes de JOYA.

aspectos del desmontaje

Acceso de personal del expositor

Se permitirá su acceso a las 7:30 pm del último día del evento por el ingreso a expositores, mostrando el distintivo de desmontaje que se les entregará a las empresas que lo requieran en Comité Organizador y stand de Cámara este mismo día.

DESMONTAJE, fechas y horarios.

VIERNES 7 DE OCTUBRE: A PARTIR DE LAS 07:30 PM. PODRÁ REALIZARSE EL DESMONTAJE DE MERCANCÍA **UNICAMENTE**, NO MOBILIARIO. LAS PERSONAS DEL PABELLÓN DE PLATA Y BISUTERÍA QUE NECESITEN SACAR SU MERCANCÍA FAVOR DE DIRIGIRSE AL COMITÉ ORGANIZADOR PARA AGENDAR SU SALIDA.

SÁBADO 8 DE OCTUBRE DESMONTAJE DE STANDS de 8:00 a 12:00 del día.

DESMONTAJE, salida de mercancía y materiales.

- Cada expositor es responsable de la carga de sus materiales de desmontaje.
- Solicitar al comité organizador la salida de su mercancía u objetos de valor para que el último día de evento se le entregue por parte del staff de montaje y seguridad este pase.
- Entregue al guardia del patio de maniobras la orden de salida.
- Estacione su vehículo según las instrucciones del personal de seguridad.

reglamento patio de maniobras

1. El tiempo máximo para maniobras de carga y descarga dentro del patio de maniobras será según lo asignado en la tabla anexa, si excede este tiempo, se sancionará al conductor y/o responsable del vehículo con \$100.00 más IVA por cada 5 minutos excedidos.
2. El cargo de la multa se genera en la caseta de salida donde se canaliza al módulo de servicios para su respectivo pago y, en caso de ser requerida, su facturación.
3. Una vez descargado el vehículo se deberá retirar del patio de maniobras, quedando el andén libre para maniobras.
4. Para el desmontaje, deberá trasladar previamente sus equipos y/o materiales del área del evento al área de andenes; en ese momento el personal de control vehicular le proporcionará una autorización de acceso para ingresar su vehículo.
5. El área de andenes **NO** es estacionamiento, ni área de almacenaje, únicamente podrá ser utilizado en maniobras de carga y descarga para eventos que se lleven a cabo en Expo Guadalajara.
6. Expo Guadalajara no se hace responsable en caso de robo o daños ocasionados a sus vehículos, así como a sus equipos y/o materiales.
7. Expo Guadalajara se reserva el derecho de ingreso de vehículos y peatones al patio de maniobras.

tarifa multas del patio de maniobras



10 minutos



20 minutos



30 minutos



40 minutos

COSTO POR CADA 5 MINUTOS EXCEDIDOS \$ 100.00 + IVA

Nota: Cualquier Duda o inquietud al respecto, dirigirse a la Gerencia de Servicios Generales de Expo Guadalajara (Ext. 2800 y 2805)

seguridad

El Comité Organizador será el responsable de la vigilancia y seguridad desde el control de ingreso y dentro de las instalaciones las 24 horas del día durante el evento, haciéndolo a través de servicios de seguridad contratados ex profeso para el efecto, en el entendido de que **no será responsable en ningún momento y bajo cualquier circunstancia de sucesos que puedan acontecer fuera de su control, tales como robos, asalto, asalto con violencia, extravío o pérdida de mercancía u otros bienes ya que su custodia en todo momento será responsabilidad directa y única del Expositor quien podrá asegurar a su conveniencia los contenidos del stand.**

Aquella empresa, expositor o personal (dependiente económico) que porte algún arma (de fuego, punzocortante o de cualquier otro tipo) y sea reportada o descubierta por el Comité Organizador o por alguno de los grupos de seguridad asignados al evento "JOYA" se hará acreedor a veto directo.

- Es de suma importancia que al finalizar cada día de evento, la empresa encargada de seguridad lleve a cabo la recolección de sus valores, ya que de no hacerlo así incrementa el riesgo de su mercancía.

- Le recomendamos que para efectos de traslado de valores, se elabore una guía por cada envase que va a ser transportado y resguardado, esto con el fin de tener mayor control y evitar pérdidas de los mismos. (Dichas guías serán proporcionadas por la empresa encargada de seguridad).

- **Al cierre de la exposición procure no dejar objetos de valor dentro del stand, recuerde que es responsabilidad de Usted el cuidar sus pertenencias ya que el Comité Organizador no se hace responsable de cualquier pérdida de valores o de objetos olvidados.**

- No deje mercancía en el cuarto del hotel; utilice los servicios de caja fuerte permanentemente.
- Reporte a las autoridades correspondientes cualquier situación que le parezca sospechosa.

Si es necesario denuncie a las personas que le robaron o intenten robarle. La Cámara de Joyería le apoya a través de su bufette jurídico.

- Le recordamos que si Usted sorprende a alguna persona realizando promoción o ventas fuera del área del stand, lo notifique al Comité Organizador para tomar medidas al respecto, ya que el reglamento de la exposición lo prohíbe debido a que esta actividad afecta directamente a sus intereses.

- Por reglamento interno de nuestra exposición, le informamos que no se permite la entrada a personas que porten cualquier tipo de arma.

- **CUBRA SU STAND CON UNA MANTA Ó MALLA PLÁSTICA** una vez concluido el montaje y al cierre de cada día de evento.

- **NO DEJE OBJETOS FÁCILES DE SUSTRAR CERCA DE LOS PASILLOS DE CIRCULACIÓN.**

- **CONSIDERE UN ESPACIO DE RESGUARDO** dentro de su local (mueble o bodega) destinado a guardar con llave objetos de valor como bolsos de mano, portafolios, muestras, computadoras portátiles, celulares, etc. Instale una toma eléctrica dentro de este espacio para la recarga de sus equipos electrónicos.

traslado de mercancía

Es de suma importancia que si Usted traslada sus valores con baúles, tome en cuenta las medidas autorizadas por la compañía de seguridad.

alto 50 cm. Incluyendo las ruedas.

ancho 70 cm. Incluyendo jaladeras y/o algún aditamento para su traslado.

largo 70 cm. Incluyendo jaladeras y/o algún otro tipo de aditamento para su traslado.

Si traslada mercancía por carretera o aeropuerto en territorio nacional, es importante que lleve consigo la siguiente documentación:

1. Credencial vigente de la Cámara de Joyería o identificación oficial con fotografía.
2. Factura o inventario detallado de la mercancía en papel membretado.

Recuerde que durante JOYA sus clientes pueden solicitar cartas de traslado en el stand de Cámara, no dude en darles esta información.

Si tiene algún problema al momento de viajar, repórtelo a nuestro número de EMERGENCIAS los 365 días del año (0133) 3791 8074.

recomiéndele a sus clientes...

- No porte artículos ostentosos, ni su gafete al salir de JOYA.
- Si usted realiza compras considerables es recomendable que haga su traslado por Pan Americano.
- Para traslado de mercancía en territorio nacional, no debe olvidar lo siguiente:
 1. Identificación oficial o credencial de Cámara de Joyería Jalisco.
 2. Factura de la mercancía o una relación de la misma en hoja membretada de su proveedor.
- En caso de que Usted detectara a una persona sospechosa, notifique de inmediato al primer elemento de seguridad que encuentre.
- Sus bolsos y portafolios serán revisados al ingreso a la exposición.
- Como medida preventiva, no deje en la habitación de su hotel publicidad de la exposición ni la mercancía.

¿Qué es y para qué es útil la carta de traslado?

Para explicar y entender qué es y para qué es útil la Carta de Traslado, que expide la Cámara a sus afiliados para el traslado de mercancías, debemos de establecer lo siguiente:

La Cámara es una institución que, entre otros uno de sus objetivos es:

a) Representar y defender los intereses generales de la industria de la Joyería.

Para cumplir con ello, establece acciones que conlleven a facilitar el desarrollo de la actividad del gremio que representa, solicitando a las diversas autoridades su apoyo.

Con fundamento en lo anterior la institución, emite el documento denominado “Carta de Traslado”, donde hace constar el nombre de la persona a la cual se le extiende y el nombre y número de acreditación de la empresa por la cual realiza el traslado, documento debidamente requisitado para su validez.

A dicha carta se le anexan los oficios emitidos por autoridades tales como la Procuraduría General de la República, Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos contra la Salud y Policía Federal de Caminos, dependiente de la Secretaría de Gobernación, en los que se establecen los requerimientos para constatar la legalidad en los traslados de joyería y metales preciosos por los fabricantes o compradores del ramo, en dichos oficios las autoridades indican la documentación que deberá ser requerida a las personas que trasladan mercancías, a efecto de que comprueben la propiedad o legítima posesión de la misma, así como la medida que deberá de adoptarse para la revisión de la mercancía, lineamientos que facilitan las operaciones de traslado de mercancía, otorgando seguridad jurídica a los afiliados y evitando posibles actos inadecuados por parte de las autoridades revisoras.

Ahora bien, dichos oficios se emitieron en 1999, pero los mismos no establecen vigencia o fecha de expiración, para refutarlos de caducos o inválidos, y no dejan de tener valor aún cuando las dependencias gubernamentales que los emitieron hayan cambiado de nombre y con independencia de la situación jurídica o personal de los funcionarios que en esa fecha los firmaron.

Cabe señalar, que dichos documentos, no se convierten en un salvoconducto o prerrogativa que eviten que las autoridades competentes cumplan con sus facultades de revisión o para que el afiliado no cumpla con los requisitos de legalidad ahí establecidos, es decir la carta de traslado no substituye la factura o la carta de consignación, pero sí es un documento útil para comprobar que la persona está desarrollando una actividad dentro de un marco de legalidad.

Como siempre, en caso de tener alguna duda o necesitar más información no dudes en comunicarte al departamento jurídico, 01 (33) 3791 8074.

durante JOYA ¡esté **ALERTA!**

El Comité Organizador de JOYA-OCTUBRE 2011, le hace algunas recomendaciones para evitar el robo de mercancía en su stand:



RECOMENDACIONES PRÁCTICAS:

1. No muestre más de una pieza a la vez. No se deje presionar por el “cliente”, aunque le pida que le muestre varias piezas, no lo haga, si es un “cliente-ladrón” será fácil que le haga perder el control y se lleve más de alguna de sus piezas.
2. Muchos de los ladrones de expos operan en grupo, evite tajantemente el atender a “clientes grupales”. Incluso si llegan en pareja y ambos le piden que le muestre paralelamente mercancía, no lo haga, pida ayuda a otro vendedor o alternadamente muéstreles las piezas.
3. Tenga cuidado cuando el “cliente” traiga en las manos un pañuelo, una mascada, una gorra, bastón, paraguas, incluso un saco o abrigo de mangas anchas... o cualquier objeto en el que pudiera esconder la mercancía robada. Sobre todo, nunca pierda de vista las manos de sus “clientes” a los que les está mostrando mercancía, recuerde que son expertos y en segundos le pueden robar sus piezas. No se confíe de nadie.
4. Nunca le dé la espalda a la charola o al mostrador cuando esté mostrando mercancía, si le piden algo que esté atrás de usted, primero guarde lo que está sobre la vitrina y después muéstrele lo que le pide.
5. No permita que el “cliente” deje su bolso, portafolio, paquete, cartera, etc, encima de la vitrina, es fácil que sin que se de cuenta vaya guardando piezas en él.
6. Cuando su “cliente” va seleccionando mercancía usted mismo resérvela aparte y de preferencia hacia al interior del stand o dentro de la vitrina, no se la deje tan fácilmente a su alcance.
7. Cierre cada vez que abra su mostrador o vitrina con llave.
8. No deje maletas, mantas o charolas en el piso y cerca de los accesos a su stand, en una distracción pueden llevárselos sin que se dé cuenta.
9. Ojo en pago con cheques, verifique la autenticidad del mismo, póngalo contra la luz y cheque que el nombre o logotipo del banco esté en todo el papel, también cheque que el número de cuenta y cheque por la parte trasera se vea ligeramente rojo.

- 10.** Ojo en pago con billetes falsos, cheque el holograma, la pantalla de agua, el que coincida la impresión por ambos lados, las bandas de seguridad, etc. Entre más nuevo sea el billete más se notan los detalles de seguridad, tenga más precaución con la recepción de billetes viejos.
- 11.** Si detecta a alguien sospechoso, toma su nombre y número de gafete e infórmalo a seguridad inmediatamente.
- 12.** Aunque por reglamento no se permite el ingreso a niños menores de dieciséis años, nos permitimos hacer dos recomendaciones en este sentido. Es muy fácil distraerse con los niños, especialmente vendedoras mujeres, mucho cuidado con “clientes” que traigan niños ya que muchas veces son ellos quienes toman las piezas para sus papás.
- 13.** No se distraiga cuando sus “clientes” traigan bebés en brazos, ya que muchas veces los usan para robar mercancía mientras juega con el bebé.
- 14.** Mucho cuidado con las caídas “accidentales” al piso de la mercancía, vigile muy bien que no vayan a tirar nada al piso, ya que por la alfombra las piezas no suenan al caer y es muy fácil agacharse por otra cosa para esconder las piezas robadas o que los mismos niños las roben.
- 15.** Si pesa la mercancía para dar precio, le sugerimos que la báscula sea portátil y la tenga a un lado de usted para evitar el tener que voltearse a pesar las piezas y así estar vigilando su mercancía constantemente.
- 16.** De preferencia trate que cada vendedor atienda a un cliente a la vez, para que le brinde el 100% de atención y no pierda de vista las piezas que está mostrando.



Envíos Express

Porque nos preocupa **tu seguridad**,
te invitamos a enviar por mensajería la
mercancía que adquieres en **JOYA**.

**Disfruta tu visita a JOYA
enviando tu mercancía segura y
con expertos.**

propiedad intelectual

La Cámara de Joyería te invita a cumplir con las normas de propiedad intelectual

Ante la problemática actual, ocasionada por el aumento de infracciones y delitos que se presentan en materia de propiedad intelectual, y a lo cual el gremio joyero no resulta ser ajeno, la Cámara, se ha propuesto llevar a cabo una campaña en favor de la protección a los derechos de propiedad industrial y el cumplimiento de la ley que los regula.

Por este motivo, te recordamos que el Reglamento de Exposiciones de Joya, prevé obligaciones al expositor relacionadas con la materia de propiedad industrial, otorgando facultades al Comité Organizador de la misma para sancionar cualquier infracción prevista en el mismo, tal y como se desprende de la cláusula octava del reglamento:

TE RECORDAMOS QUE:

Queda estrictamente prohibido a los expositores:

- a).- Usar, sin consentimiento de su titular, una marca registrada o semejante en grado de confusión.
- b).- Usar un aviso comercial registrado o uno semejante en grado de confusión, sin el consentimiento de su titular o sin la licencia respectiva para anunciar bienes, servicios.
- c).- Ofrecer en venta o poner en circulación productos iguales o similares a los que se aplica una marca registrada, sin consentimiento de su titular.
- d).- Ofrecer en venta o poner en circulación productos a los que se aplica una marca registrada, después de haber alterado, sustituido o suprimido parcial o totalmente ésta.

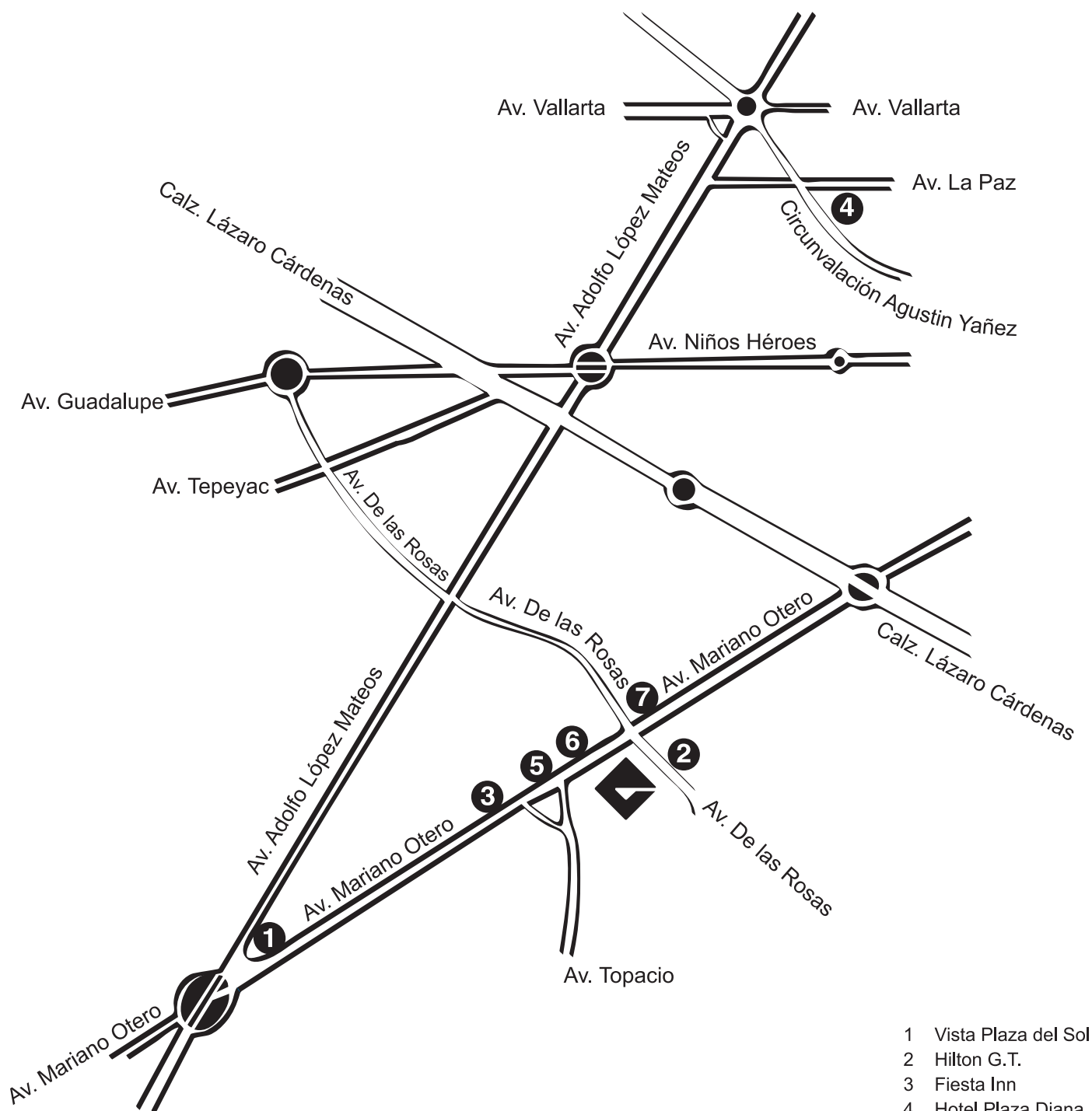
El Comité Organizador, se encuentra facultado:

- a).- Para verificar que el expositor cumpla con los requisitos para el uso de una marca.
- b).- Para exigir al expositor que retire anuncios, mercancías o publicidad de las marcas utilizadas sin autorización.
- c).- A tomar las determinaciones que considere pertinentes en caso de que el expositor incumpla con la normatividad aquí contenida.

Esta Cámara, pone a su disposición asesoría jurídica gratuita, relacionado con registro de marcas.

Lic. Alonso Parra, 01 (33) 3640 3595, Cel. 044 33 3899 6115.

plano de ubicación de hoteles



- 1 Vista Plaza del Sol
- 2 Hilton G.T.
- 3 Fiesta Inn
- 4 Hotel Plaza Diana
- 5 City Express
- 6 Hotel Ibis
- 7 Camino Real
- ◆ Expo Guadalajara

CONSULTE NUESTRAS TARIFAS CONVENIO EN
congrexitos@att.net.mx
 o en los teléfonos (33) 3825 1400 / 01 800 570 7656

tarifas de servicios complementarios de módulos de servicios 2011

servicio telefónico		
Instalación telefónica	\$ 210.00	por evento
Llamada local y 01800	\$ 5.00	llamada
Llamada nacional	\$ 5.00	minuto
Llamada ciudad fronteriza	\$ 6.00	minuto
Llamada Estados Unidos	\$ 14.00	minuto
Llamada Canada	\$ 18.00	minuto
Llamada Centro América	\$ 13.00	minuto
Llamada América del Sur	\$ 30.00	minuto
Llamada ciudades europeas	\$ 26.00	minuto
Llamada a resto del mundo	\$ 32.00	minuto
Llamada teléfono celular	\$ 8.00	minuto
Llamada lada 800 con cargo	\$ 5.00	minuto
Llamada lada 800 sin cargo	\$ 5.00	llamada
Renta de línea directa	\$ 420.00	por día
Recepción de Fax	\$ 18.00	por hoja
Envío fax local	\$ 18.00	por hoja
Envío fax nacional	\$ 31.00	por hoja
Envío fax internacional	\$ 59.00	por hoja
Costo por teléfono no entregado	\$ 1,317.00	por aparato

internet por cable 2048 kbps (megacable)	
Plan de 1 a 2 días	\$ 1,080.00
Plan de 3 a 4 días	\$ 1,404.00
Plan de 5 a 12 días	\$ 2,268.00
nota: por cada servicio contratado puede conectar hasta 5 computadoras	
servicio especial	
IP Pública 1 a 2 días	\$ 1,620.00
IP Pública 3 a 4 días	\$ 1,944.00
IP Pública 5 a 12 días	\$ 2,160.00

internet inalámbrico 1024 kbps	
Plan de una hora	\$ 54.00
Plan de 1 día	\$ 270.00
Plan de 2 días	\$ 432.00
Plan de 3 a 4 días	\$ 702.00
Plan de 5 a 12 días	\$ 1,080.00
Switch 3 com con 8 puertos	\$ 124.00 x día
Equipo de computo (laptop)	\$ 621.00 x día
Cable UTP Cat. 5/ plug RJ45	\$ 35.00 x mt.
Candado para laptops	\$ 81.00 x evento

categorias	para colgar objetos de la estructura (techo), de expo	
estándar	\$ 349.00	Lonas y banderines de 25 m ² , figuras hasta 50 kg.
media	\$ 630.00	Lonas y banderines de 26 a 42 m ² , figuras de 51 a 100 kg.
intermedia	\$ 2,093.00	Lonas y banderines de 43 a 64 m ² , figuras de 101 a 200 kg.
especial	\$ 4,187.00	Todo tipo de lonas que se intalen en el exterior del recinto cualquiera que sea su tamaño. Estructuras o decoraciones complicadas y mayores a 210 kgs.
amarre de fuerza	\$ 210.00	Cualquier tipo de tirantes sujetos a la estructura

servicios eléctricos	
Puente eléctrico sin material	\$ 200.00
Lámpara iluminación adicional	\$ 460.00
Renta de lámpara (aditivo metálico)	\$ 573.00

instalaciones hidráulicas		
Conexión a Red de Agua	\$ 367.00	por día
Conexión a Red de Desague	\$ 367.00	por día
No incluye material		

cableado especial/estructura/ no incluye material			otros servicios	
Cableado de 30 mts. de largo	\$ 186.00	por evento	Unifila	\$ 160.00
Cableado de 60 mts. de largo	\$ 366.00	por evento	Dispensador de Agua	\$ 106.00
Cableado de 90 mts. de largo	\$ 548.00	por evento	Garrafón de Agua s/env.	\$ 53.00
Cableado de 120 mts. de largo	\$ 733.00	por evento	Garrafón de agua c/env.	\$ 138.00
Cableado de 150 mts. de largo	\$ 912.00	por evento	Conos de Papel	\$ 43.00

aire comprimido		mínimo 3 pies	limpieza interior de stands	
Cuota x pie cúbico x minuto	\$ 115.00	por día	(según mts ² de stand)	
Horas hombre para maniobras	\$ 281.00	por hora	módulo estándar 3.60 x 3.60 en un sólo turno am/pm (tamaño dif. al estándar- checar con el módulo)	\$ 254.00 12.96 mts ²
servicio de montacargas			Plástico de protección para alfombra	\$ 34.00 por metro
Montacargas de 5000 Lbs. por hora	\$ 710.00			
Montacargas de 11000 Lbs. por hora	\$ 1,000.00			
Patín Hidráulico costo x hora	\$ 153.00			
Auto eléctrico costo x hora	\$ 69.00			

mobiliario		
Tablón	\$ 86.00	precio por día
Medio Tablón	\$ 86.00	
Sillas	\$ 11.00	
Mantel	\$ 34.00	por evento

energía eléctrica trifásica	
Costo x día (8:00-22:00 hrs.)	
De 001 a 030 amperes	\$ 666.00
De 031 a 060 amperes	\$ 1,332.00
De 061 a 100 amperes	\$ 1,997.00
De 101 a 150 amperes	\$ 2,664.00
De 151 a 200 amperes	\$ 3,330.00

energía eléctrica bifásica a 220 volts	
Costo x día (8:00-22:00 hrs.)	
De 001 a 030 amperes	\$ 482.00
De 031 a 060 amperes	\$ 963.00
De 061 a 100 amperes	\$ 1,444.00

energía eléctrica monofásica a 110 volts	
Costo x día (8:00-22:00 hrs.)	
De 001 a 030 amperes	\$ 371.00
De 031 a 060 amperes	\$ 742.00
De 061 a 100 amperes	\$ 1,116.00

instalación eléctrica monofásica/trifásicas	
Costo por evento	
Instalación de 3x30 AMP	\$ 615.00
Instalación de 3x60 AMP	\$ 1,229.00
Instalación de 3x100 AMP	\$ 1,844.00
Instalación de 3x200 AMP	\$ 3,680.00
Instalación de 3x350 AMP	\$ 5,496.00
Instalación de 3x400	\$ 6,518.00

servicios especiales	tarifa
Impresión a color por Hoja	\$ 16.00
Impresión blanco y negro por hoja	\$ 7.00
Foto copias	\$ 1.00

energía eléctrica nocturna	
Costo x noche (22:00-8:00 am)	
De 001 a 030 amperes	\$ 223.00
De 031 a 060 amperes	\$ 443.00
De 061 a 100 amperes	\$ 887.00

tiempo extra y multa	
Hora extra por cada stand 13 mts ² (De las 10:00 pm a 8:00 am)	\$ 3180.00
Tiempo excedente en patio de maniobras (precio x cada 5 minutos que exceda)	\$ 123.00
Multa en patio de maniobras (pensión)	\$ 318.00

1. PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS, ESTOS DEBERÁN HACERSE DURANTE LOS DÍAS DE MONTAJE DE EVENTO O EN SU DEFECTO VÍA DEPÓSITO A MÁS TARDAR UNA SEMANA ANTES DE QUE COMIENZE EL EVENTO AL QUE PARTICIPARÁ.

2. LA FORMA DE PAGO PODRÁ SER CON EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO, AMERICAN EXPRESS Y CHEQUE (EN CASO DE CHEQUES CONSULTAR POLÍTICAS CON UN EJECUTIVO)

3. ANTES DE PAGAR O DEPOSITAR SOBRE ALGÚN SERVICIO, SE RECOMIENDA VERIFICAR LA FACTURACIÓN Y POLÍTICAS DE LOS SERVICIOS, PUES UNA VEZ FACTURADO, NO HABRÁ CAMBIOS NI DEVOLUCIONES.

4. PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO TELEFÓNICO, ES NECESARIO DEJAR UNA GARANTÍA POR CADA LÍNEA, EN EFECTIVO O VOUCHER ABIERTO DE \$1,500 A \$5,000 PESOS (DEPENDIENDO DEL EVENTO) AL TÉRMINO DEL MISMO SE ENTREGARÁ LISTADO DE LLAMADAS REALIZADAS Y SE APLICARÁ EL CARGO CORRESPONDIENTE.

5. LA RENTA DE LÁMPARA INCLUYE EL ADITIVO METÁLICO, LA INSTALACIÓN, CABLEADO Y EL CONSUMO DE ENERGÍA POR LOS DÍAS DEL EVENTO.

NOTA: LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS INCLUYEN IVA Y ESTARÁN SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO

ATENCIÓN

MODULO DE SERVICIOS EXPO GUADALAJARA

TEL. 01 (33) 3343 3000 EXT. 3140,3150 Y 3019, FAX 01(33) 3343 3000 EXT. 3170

PARA MAYORES INFORMES:

LILIA ADRIANA PUENTES lpuentes@expo-guadalajara.com
 ROSA EUGENIA CARDENAS rcardenas@expo-guadalajara.com
 BRENDA RODRIGUEZ ARIAS brenda.rodriguez@expo-guadalajara.com
 JOSÉ MANUEL NAVA mnava@expo-guadalajara.com

www.expo-guadalajara.com

cómo diseñar o mejorar su stand

El stand es la primera tarjeta de presentación de su empresa y esta primera impresión, buena, mala, neutra, perdurará en la mente de sus visitantes impregnando la idea que al final se hagan de cada uno. Por ello la **imagen y todos los detalles deben cuidarse al máximo**, con el fin de que el visitante que acuda se lleve la mejor impresión de su empresa.

planeación de la decoración

La decoración del stand debe ayudar a diferenciarse de la competencia y darse a notar, que dé la bienvenida al comprador. Pisos, paredes, mobiliario, estructuras, iluminación, decoración, imágenes, etc. deben crear un concepto congruente con la marca. La calidad de estos materiales y detalles (buenos o malos) afectarán a cómo el consumidor percibe la calidad de sus productos.

Si su stand es únicamente para exhibición, es decir, que el cliente observa la mercancía, selecciona y levanta un pedido. Le recomendamos:

- Exhibición muy atractiva con las novedades y productos estrella
- Espacios de exhibición grandes
- Mayor énfasis en la imagen y atmósfera del stand
- Áreas cómodas para atender al cliente
- Determinado número de muestras de cada producto

En cambio, si su stand está enfocado a la venta directa, el cliente observa la mercancía, selecciona y realiza la compra de lo seleccionado. Le sugerimos:

- Exhibición completa de los productos
- Espacios de exhibición pequeños para que den cupo a todos los productos
- Se busca poder atender al mayor número de clientes
- La distribución de los espacios está en función de buscar áreas de trabajo
- Grandes espacios para almacenar mercancías

Es importante que tenga una buena **visibilidad** que ayude al comprador a hacerse un plano general de todas las mercancías. Además, es importante crear puntos de referencia para llamar la atención de los visitantes.

La iluminación

La **iluminación** ayuda a crear atmósferas y puntos de interés, influye en el ánimo de las personas. Es importante elegir correctamente la luz a utilizar en base a sus propias necesidades. Recuerde que una luz cálida o incandescente gasta más energía pero sirve para dar dirección a la luz; una luz fría o fluorescente es más económica y da luz general.

Existen diferentes tipos de aparadores y vitrinas, pueden ser de fondo abierto o cerrado. Un fondo abierto

permite ver lo que hay del otro lado y crea una sensación que el espacio es más grande. El fondo cerrado ayuda a enfocarse en el producto, atrae más a la gente porque enfoca su atención, sin embargo, hace que los espacios se vean más reducidos.

la exhibición de sus productos

Deberá tener claro cuáles son los productos que desea introducir o está introduciendo, y cuáles son los que deben recibir una atención prioritaria. Las tendencias de moda las marca el mundo globalizado, cada vez hay menos lealtad a las marcas. Por tanto, “**piensa global, actúa local**” hay que adaptarse a las tendencias pero no dejarse llevar por ellas.

Los productos que se expongan deberán ser elegidos en función a las exigencias de su público y su acomodo marcará un gran impacto en ellos.

- | | |
|--------------------------------|--|
| Productos aislados | Este acomodo es ideal para darles importancia y exhibir novedades, es muy importante crearles una atmósfera que respalde el concepto como imágenes o decorados especiales. |
| Productos por grupos | Ayuda a crear conceptos y se pueden agrupar por color, estilo, temporada, promociones o novedades. De igual manera es recomendable crearles una atmósfera especial. |
| Productos en serie | Con este acomodo se da poca importancia al producto y ayuda a ahorrar espacio. Se pueden acomodar por tamaño, cantidad, color, acceso o seguridad. |
| Productos en repetición | Puede ser de gran impacto visual a distancia ya que ayuda a crear un orden visual y de aire entre los productos. Es utilizado para hacer visibles mercancías pequeñas. |

No olvide tomar en cuenta la normatividad de JOYA en base a los productos de cada pabellón. Así como las normas de decoración, tamaños, etc.

atención de su personal

Por otra parte, su función debe ser además la de **atraer visitantes**, pero no cualquiera, sino los que estén dentro de nuestro público objetivo. Que los visitantes lleguen al stand debe ser uno de los objetivos primordiales de la decoración. Una vez allí, la labor pasa al personal de atención.

Es fundamental la **preparación y motivación del personal**, deben ser capaces de dar contestación a cualquier pregunta o necesidad del cliente. No olvide que los stands son muchos y que si uno no es atendido rápidamente es difícil que se quede esperando, normalmente seguirá con su visita y es raro que vuelva en otro momento.

tips generales

- No olvide poner el logotipo de la marca en un lugar visible y claro.
- Cambiar las cosas de lugar crea la idea de que siempre hay cosas nuevas y puede atraer a otros compradores.
- El uso de imágenes es la forma más barata de incluir color, personalidad y variedad a la decoración.
- En productos pequeños la mercancía debe estar a nivel de la vista, si es muy pequeña necesita de un enfoque especial para hacer que el comprador se acerque y vea a detalle la pieza.
- Maximice el espacio, mantener la exhibición simple y enfocada evitando arreglos innecesarios.
- Es un error común poner mucha mercancía en poco espacio, lo mejor es tratar de que cada producto o línea de producto tenga su propio espacio.
- El uso de espejos es conveniente siempre y cuando éstos mantengan entre sí ángulos de 90 grados, ya que ángulos menores hacen que las imágenes reboten y crean la sensación de estar en un espacio pequeño.

“La imagen del stand es primordial. Si el expositor se encuentra correctamente ubicado, montado, ordenado y atendido, tendrá el éxito asegurado”.

directorio de proveedores de servicios



GRUPO ZERO

Diseño Montaje y Producción de Stands

Patricia Mata Dávalos

Asesor en Exposiciones

Tel: 01 (33) 3811-9446, 01 (33) 3810-9499

E-mail: paty_zero@prodigy.net.mx

www.grupozero.com.mx



ORMEX

Av. Mariano Otero No. 1056

Col. Jardines del Bosque, C.P.. 44520

Guadalajara, Jalisco, México

www.ormex.com

Los correos para enviar y/o solicitar información son:

ormexocc@ormex.com / Mariana Huidor Sastre

Tel. (33) 8000 2222 y 3121 6098



INSTALACIONES ELÉCTRICAS DÍAZ

Somos una empresa dedicada a la renta de lámparas y equipo eléctrico para ferias y exposiciones contamos con personal calificado.

E-mail: jesusdiaz_v@yahoo.com.mx

Tel/fax (33) 3121-8930



AVANTE DISEÑO

Somos una empresa dedicada al diseño y montaje de stands, y a la renta de equipo y mobiliario para exposiciones.

Tel / Fax (33) 3122 6047 con 5 líneas

expo@avantidi.com.mx

www.avantidi.com.mx



CDOSTANDS

Diseño, construcción, decoración y montaje de stands.

Gabriela del Zoppo / Ejecutiva de cuentas

Tel: (33) 3684 5561, 3344 2762 cel: 33 1143 4944

comercial@cdostands.com

www.cdostands.com

Abarca Plantas



ABARCA PLANTAS

Decoración y ambientación de espacios con plantas.

Chimalpopoca #4473, Col. El Zapote

Zapopan, Jalisco, C.P. 45050

e-mail: marta.plantas@hotmail.com

Tel: (33) 3628-6249 Nextel 1077-3183 ID52*271005*6

Cel: 044 (33) 1131-7231



FUSIÓN DIGITAL

Herramientas inteligentes de comercialización

Impresos y promocionales

Vidrio #1799-A Col. Americana, Guadalajara, Jal.

Tel. (0133) 3331 2951 / (33) 2825 2797

fusiondigital@megared.net.mx, fusiondigitalgdl@hotmail.com

fusiondigitalgdl2@hotmail.com

www.fusiondigitalgdl.com.mx

goro.

asesores en diseño y producción de stands

GORO ASESORES EN DISEÑO

La especialidad de nosotros es ofrecer una amplia gama de opciones de diseño, en cuanto a las formas para dar imagen del Expositión.

Tel (33) 3642-2123, 3641-0689, 01 800 110 2123

direccion@goro.com.mx, gerencia@goro.com.mx,

ventas@goro.com.mx, dis.grafico@goro.com.mx,

gorogerencia@gmail.com, gorodiseno@gmail.com

www.goro.com.mx

exhibe

EXHIBE

Somos una empresa dedicada a la imagen y diseño visual en la realización de proyectos y desarrollos de Stands para Ferias, Exposiciones, Congresos y Convenciones.

Andres Balvanera No. 1051

Col. Echeverria C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco, Mexico

Tel. (33) 3144.0860 / Fax. (33) 3144.0870

contacto@exhibe.com.mx

www.exhibe.com.mx

formatos

fecha límite viernes 2 de Septiembre

Sugerimos lea detenidamente este programa, en él se enmarcan las fechas límite para que el Departamento de Exposiciones reciba su información, la cual puede ser enviada al FAX (0133) 3121 0299, en la ciudad de Guadalajara. Si Usted tuviera la información con anticipación, envíela y asegure con ello una mejor atención.

Formatos que deberán ser requisitados y enviados al comité organizador.

- Solicitud de requerimientos eléctricos
- Montaje
- Solicitud de gafetes

Las formas recibidas después de la fecha límite, tienen un costo adicional.

importante

Los gafetes de expositor serán digitalizados, para obtenerlos deberá llenar la presente solicitud y anexar a ésta los nombres completos de las personas que requieran gafete y una fotografía tamaño CREDENCIAL A COLOR con el nombre de cada persona en el reverso. No se expedirán gafetes sin solicitud original y firmada por el representante legal de la empresa.

Nota: Si participó en las ediciones Octubre 10 y/o Abril 11, y será el mismo personal ya no es necesario anexar las fotografías solo tendrá que enviar la relación de su personal.

Ultimo día de recepción de solicitudes: 2 de Septiembre

- **Asignación**

El ingreso de los participantes al recinto ferial deberá ser debidamente acreditado mediante el gafete que otorga el Comité Organizador.

- **Entrega**

Las empresas que no cuenten con ningún adeudo se les harán llegar a su domicilio su sobre informativo con gafetes siempre y cuando hayan enviado su solicitud, de lo contrario serán entregados con el vale de canje que les dará el departamento de contraloría. Éstos serán entregados en el comité organizador a partir del lunes 3 de Octubre de 8:00 a 20:00 hrs..

- **Gafetes adicionales**

Los gafetes adicionales tendrán un costo de \$50 pesos y estarán disponibles en ventanillas de registro.

- **No se entregarán gafetes a empresas con adeudo.**

Para más información, diríjase al Departamento de Exposiciones, con Andrea González o Mabel Guzmán, Tels: (33) 3121 9238 / 01 800 365 4300 Ext. 107 y 108, al correo electrónico: gerencia@expojoya.com.mx, info@expojoya.com.mx

solicitud montaje y diseño de stand

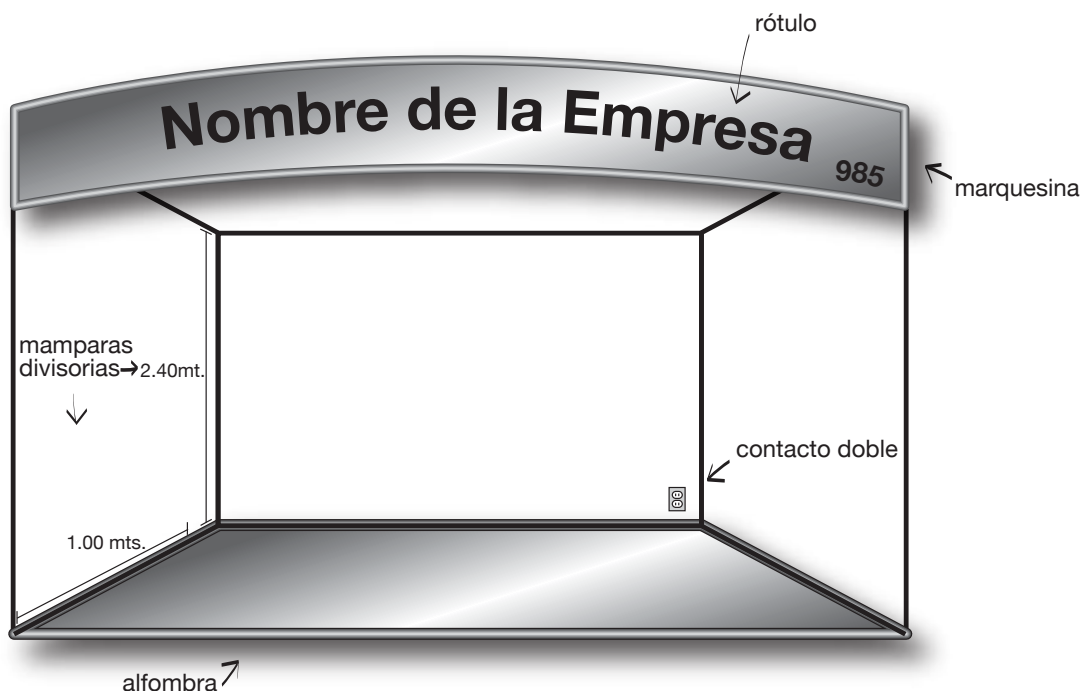
NOTA IMPORTANTE: Es necesario enviar sus planos de montaje con especificaciones de alturas y dimensiones al correo: gerencia@expojoya.com.mx, con copia para info@expojoya.com.mx

Stand con montaje institucional

Mamparas (1.00 mt. ancho x 2.40 mts. alto)
Alfombra

Letrero
Contacto eléctrico

diseño de stand con montaje institucional



Requerimos el espacio vacío porque se contrató a un proveedor para la decoración del stand.

Favor de proporcionar los datos de la empresa de decoración o persona que realizará el diseño y montaje.

Empresa _____ Responsable _____

Lada _____ Teléfono(s) _____ E-mail: _____

Cualquier variante al stands institucional o cambio durante el montaje tiene un cargo adicional que se tendrá que pagar directamente a la empresa montadora contratada para tal efecto.

solicitud de gafetes

Por favor utilice esta forma para registrar a todos sus empleados que atenderán su stand durante joya.

Nota: Si participó en las ediciones Oct 10 y/o abril 11, y será el mismo personal ya no es necesario anexar las fotografías sólo tendrá que enviar la relación de su personal.

Empresa _____

Número de Stand (s) _____

IMPORTANTE: Las personas autorizadas en el recuadro son los únicos miembros de la empresa que pueden realizar cambios o adiciones a la solicitud de gafetes durante Joya.

Yo certifico que las personas que se anexan a continuación son empleados de esta empresa, cualquier violación será sujeto de multa \$500.00 M.N. Estoy de acuerdo que todo el personal debe presentar identificación con fotografía e identificación de la empresa.

1 _____ Nombre de la persona autorizada	_____ Firma de la persona autorizada
2 _____ Nombre de la persona autorizada	_____ Firma de la persona autorizada

3 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
4 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
5 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
6 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
7 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
8 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
9 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
10 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
11 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
12 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
13 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
14 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
15 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
16 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
17 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos
18 _____ Nombre (s)	_____ Apellidos

solicitud de gafetes

Enviar esta forma por cualquiera de estos 2 medios del 1 de agosto al 2 de Septiembre.

OPCIÓN 1

mail: info@expojoya.com.mx
gafettes@expojoya.com.mx

OPCIÓN 2

fax: (33) 3121 9238 / 69 / 86

La entrega de gafetes va de acuerdo al número de stands contratados:

Número de stands	Número de gafetes
1 stand	5 gafetes
2 stands	8 gafetes
3 stands	11 gafetes
4 stands	14 gafetes
5 stands	17 gafetes
6 stands	20 gafetes
7 stands	23 gafetes
8 o más stands	35 gafetes

gafetes temporales

Nueva mecánica para otorgar gafetes temporal, según la cláusula décimo segunda inciso "D" del reglamento de expositores.

D) TEMPORAL.- Otorgado a la persona que por causas justificadas lo requiera, siempre y cuando lo solicite el expositor autorizado y Vo. Bo. del Comité Organizador, y éste lo estime apropiado y conveniente, siendo dicho gafete para ser utilizado por un día y en horario determinado, debiendo responsabilizarse por el usuario y por el uso del mismo, a la persona que lo solicitó.

Ultimo día de recepción de solicitudes de gafetes y fotografías: 2 de Septiembre (SIN EXCEPCIÓN ALGUNA)
A partir del 5 de Septiembre los gafetes tendrán un costo de \$50.00 c/u

plano de exposición JOYA octubre 2011



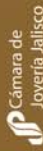
guadaluajara
Espiritu Joyera



Busca a las
empresas
acreditadas con
este logotipo



Comité Organizador



Comité Organizador

área de comida food court



food court



servicio panamericano



1856	1851	1752	1751	1652	1651	1552	1551	1452	1451	1352	1351	1252	1251	1152	1151	1052	1051
1848	1849	1750	1749	1650	1649	1550	1549	1450	1449	1350	1349	1250	1249	1150	1149	1050	
1846	1843	1744	1743	1644	1643	1544	1543	1444	1443	1344	1343	1244	1243	1144	1143	1044	
1844	1841	1742	1741	1642	1641	1542	1541	1442	1441	1342	1341	1242	1241	1142	1141	1042	
1842	1839	1740	1739	1640	1639	1540	1539	1440	1439	1340	1339	1240	1239	1140	1139	1040	
1838	1836	1736	1735	1636	1635	1536	1535	1436	1435	1336	1335	1236	1235	1136	1135	1036	
1834	1832	1732	1731	1632	1631	1532	1531	1432	1431	1332	1331	1232	1231	1132	1131	1032	
1830	1828	1728	1727	1628	1627	1528	1527	1428	1427	1328	1327	1228	1227	1128	1127	1028	
1826	1824	1724	1723	1624	1623	1524	1523	1424	1423	1324	1323	1224	1223	1124	1123	1024	
1822	1820	1720	1719	1620	1619	1520	1519	1420	1419	1320	1319	1220	1219	1120	1119	1020	
1818	1816	1716	1715	1616	1615	1516	1515	1416	1415	1316	1315	1216	1215	1116	1115	1016	
1814	1812	1712	1711	1612	1611	1512	1511	1412	1411	1312	1311	1212	1211	1112	1111	1012	
1810	1808	1708	1707	1608	1607	1508	1507	1408	1407	1308	1307	1208	1207	1108	1107	1008	
1806	1804	1704	1703	1604	1603	1504	1503	1404	1403	1304	1303	1204	1203	1104	1103	1004	
1802	1801	1702	1701	1602	1601	1502	1501	1402	1401	1302	1301	1202	1201	1102	1101	1002	

pabellón accesorios de moda

pabellón plata y bisutería

pabellón diseño

pabellón plata y bisutería

pabellón oro

pabellón plata y bisutería

pabellón oro

ingreso
expositores
salida

ingreso
compradores

comité
organizador

sanitarios

